

Nom :

Prénom :

Classe :

Bienvenue au Cdi



Livret de formation

Collège Guy de Maupassant

Professeur-Documentaliste : **Melle Alves-Pinto**

Année scolaire : 2009-2010

Se documenter pour s'informer

Durant cette année scolaire, les élèves de 6e viendront travailler au Cdi en $\frac{1}{2}$ groupe sur les heures de français pour découvrir le Cdi (Centre de Documentation et d'Information). Elles sont obligatoires. Ces séances ont pour but de familiariser l'élève avec le Cdi et ses ressources. Elles doivent lui faire acquérir des méthodes de travail qui lui seront utiles tout au long de sa scolarité. L'objectif est, avant tout, de développer chez l'élève, la curiosité, l'autonomie et le goût pour des lectures variées (romans, BD, documentaires, presse...). En règle générale, il n'y aura pas de travail personnel demandé à la maison. Cependant lors de la dernière séance, les élèves seront interrogés sur leurs connaissances. Une note leur sera attribuée. Un investissement maximum sera exigé durant les séances ainsi qu'un comportement respectueux des personnes et du matériel conformément au règlement intérieur. A chaque séance, des documents de travail seront remis aux élèves. Nous les compléterons ensemble puis ils seront rangés dans une pochette. Celle-ci pourra rester au Cdi mais à chaque fin de trimestre, elle pourra être emportée à la maison.

Séquences d'apprentissages documentaires.

Séquence 1 : Le Cdi, mode d'emploi

- Séance 1 : Bienvenue au Cdi
- Séance 2 : Les règles de vie au Cdi

Séquence 2 : Retrouver un document dans le Cdi

- Séance 1 : Les fictions, classement
- Séance 2 : Les documentaires, classement
- Séance 3 : Retrouver un livre de fiction avec Bcdi

⇒ *Evaluation n° 1*



Séquence 3 : Voyage à travers les livres

- Séance 1 : Le dictionnaire
- Séance 2 : Les clés du livre
- Séance 3 : Les codes du livre

⇒ *Evaluation n° 2*



Séquence 4 : La presse

- Séance 1 : Les périodiques au Cdi

Séquence 5 : Evaluation des acquis

Signature des parents :

Bienvenue au Cdi

⇒ C..... de D..... et d'I.....

❖ Quelles sont les activités proposées par le Cdi ?

Le Cdi est un lieu où tu peux trouver de nombreux (sur support papier ou sur support numérique) pour apprendre à t'informer.

Coche les bonnes réponses.

Je viens au Cdi pour :

- ☐ M'amuser, bavarder
- ☐ Lire en silence
- ☐ Emprunter des ouvrages de fictions
- ☐ Faire des recherches documentaires (exposé, ...)
- ☐ S'informer sur l'orientation et les métiers
- ☐ Jouer, téléphoner ou écouter son MP3
- ☐ Dessiner pour passer le temps
- ☐ Visiter une exposition
- ☐ Effectuer un travail avec ma classe et un professeur
- ☐ Venir parce que la permanence est pleine
- ☐ Consulter un cédérom ou Internet

⇒ Le Cdi est donc un lieu de travail, de recherches d'information et de lecture.

❖ Qui en est la responsable ?

Le professeur documentaliste Melle a la responsabilité du Cdi. Elle accueille les élèves. Elle leur enseigne la recherche documentaire et la maîtrise de l'information. Elle gère et organise le Cdi pour la recherche d'information.

❖ Les heures d'ouverture du Cdi :

En t'aidant des panneaux affichés dans le Cdi, complète le tableau suivant :

<u>Jours</u>	<u>Matin</u>	<u>Après-midi</u>
Lundi	De à	De à
Mardi	De à	De à
Mercredi	De à	
Jeudi	De à	De à
Vendredi	De à	De à

❖ Quand venir au Cdi ? Coche les bonnes réponses :

Je peux venir au Cdi :

- ☐ Pendant les récréations
- ☐ Pendant mes heures de permanence
- ☐ Pour assister à une séance
- ☐ Entre 12h45 et 13h45
- ☐ Avec un professeur
- ☐ Si le Cdi accueille une classe

❖ Comment venir au Cdi ?



Pendant les heures de permanence, je dois me présenter directement devant la du Cdi.

Je me dans le calme et j'attends que l'on me dise d'entrer.



Je peux venir après la cantine à 12h45. Je dois préalablement m'être inscrit la veille ou le matin en déposant ma



Aux sonneries de 8h05, 10h20, 13h55 et de 15h55, je range dans la à l'emplacement prévu pour le Cdi.

⇒ Attention, si le Cdi accueille une classe, je ne peux pas venir. Il faut vérifier sur l'..... affiché à la porte du Cdi, chaque semaine.

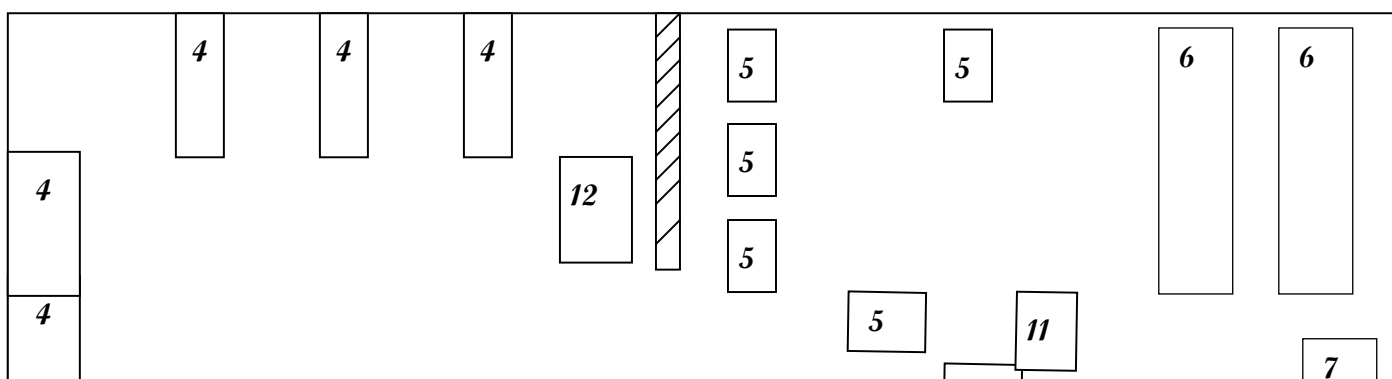
❖ A la découverte du lieu Cdi :

⇒ Le Cdi est un lieu organisé pour la recherche d'information.

Chaque numéro correspond aux étagères du Cdi.

- | | |
|---------|---------|
| 1..... | 7..... |
| 2..... | 8..... |
| 3..... | 9..... |
| 4..... | 10..... |
| 5..... | 11..... |
| 6..... | 12..... |
| 13..... | |

Complète le plan du Cdi en t'aidant des panneaux :



1.....

1	1
---	---

7.....

❖ Les ressources du Cdi :

Au Cdi, tu trouveras de nombreux documents sous forme papier ou numérique.
L'ensemble des documents regroupés au Cdi est appelé le f..... d.....

⇒ Le Cdi se divise en 3 espaces :



Tout d'abord, tu trouves un espace de
Il comprend les documents pour t'informer :, ... ,
..... et le



Puis, tu trouves un espace de Il contient les
..... (ces livres racontent une histoire inventée par un auteur) et
les On les appelle ainsi car ils paraissent à une
.....



Enfin, l'espace

⇒ Sur le plan du Cdi, place les trois espaces en rouge.

Le contrat de vie au Cdi

Le Cdi est un **outil de travail et d'apprentissage** pour tous les élèves du collège

Le Cdi est un lieu de culture, pour son bon fonctionnement, il est nécessaire de respecter certaines règles.

Je rentre au Cdi en ayant mon carnet de correspondance ou ma carte de Cdi

⇒ **Respect des personnes :**

- ✓ Je respecte le personnel qui travaille au Cdi et les autres élèves
- ✓ J'emploie les règles de politesse : bonjour, au revoir, svp, merci...
- ✓ Je peux travailler en équipe mais je parle à voix basse et fais attention à mon langage
- ✓ Je limite mes déplacements et je garde la même place toute l'heure
- ✓ Je reste calme et posé
- ✓ J'éteins mon portable et mon Mp3

⇒ **Respect des lieux :**

- ✓ Je respecte le lieu Cdi
- ✓ Je jette mon chewing-gum dès mon arrivée au Cdi
- ✓ Je laisse le Cdi en ordre lorsque je pars : je range correctement ma chaise et je mets mes papiers à la poubelle

⇒ **Respect du matériel :**

- ✓ Je respecte les documents présents au Cdi et je les manipule avec précaution
- ✓ Je les range au bon endroit pour que tout le monde puisse les retrouver facilement
- ✓ Je peux emprunter un document à la maison. Dans ce cas, je fais attention de le ramener dans les délais pour ne pas pénaliser les autres élèves
- ✓ Je peux utiliser les ordinateurs après avoir demandé l'autorisation à la documentaliste
- ✓ Les ordinateurs sont un outil de travail : je peux consulter Internet pour une recherche demandée par un professeur, je peux consulter le logiciel documentaire Bcdi et les cédéroms, je peux écouter les livres audio
- ✓ Je respecte les procédures d'ouverture et de fermeture de l'ordinateur

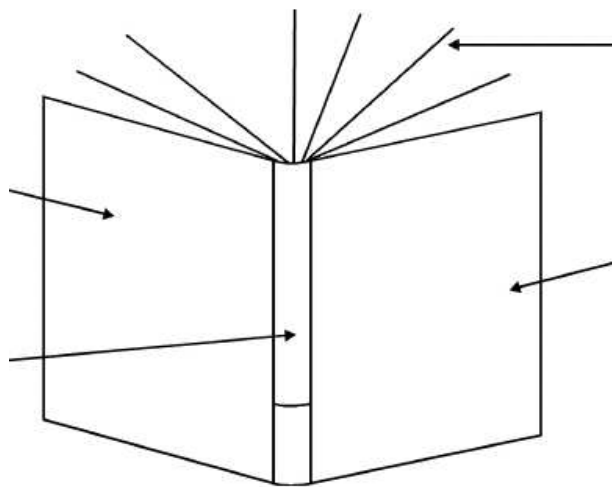
⇒ Lieu de recherche, de lecture et de travail, le Cdi exige
calme et silence

Je soussigné(e), certifie avoir pris
connaissance de ce contrat et m'engage à le respecter.

Les livres de fiction : Classement

❖ Je découvre le livre :

Chaque ouvrage est composé de différentes parties : pages, première de couverture, dos, quatrième de couverture. A l'aide de ses mots, complète le schéma suivant :



❖ Découvrir la couverture d'un livre : repère les éléments d'identification de la première de couverture et de la page de titre

Première de couverture :

Page de titre :



❖ Qu'est-ce qu'un livre de fiction ?

Au Cdi, si tu veux lire une histoire pour te détendre, tu as à ta disposition l'espace de Dans cet espace, tu trouveras **des livres de fictions**.

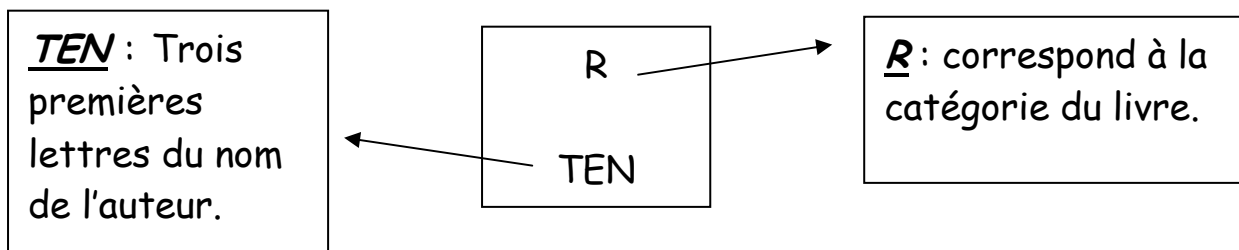
Ces livres racontent des histoires, qui sont réelles ou imaginaires. Elles sont écrites par un auteur. Ils permettent un enrichissement de l'imagination.

A RETENIR

❖ La cote d'un livre de fiction :

Les livres de fiction sont nombreux et variés. Pour pouvoir les retrouver facilement, il est nécessaire de les classer. Chaque livre porte une **cote** : c'est la petite étiquette placée sur le dos du livre. Elle donne l'adresse du document dans le Cdi.

Exemple : Ténor, Arthur : Graine de résistant



Dans ce rayon, les livres sont cotés par

Exercices

❖ Au Cdi, il existe six catégories de livres de fiction :

En observant les livres sur ta table, complète le tableau suivant :

Catégorie	Lettre	Couleur
Roman		
Conte		
Poésie		
Pièce de théâtre		
Album		
Bande dessinée		

❖ Classe les cotes suivantes par ordre alphabétique en les recopiant dans les cases :

R TEN	R EGE	R LAM	R POU	R PIA	R HAS	R DEN	R FUN
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

--	--	--	--	--	--	--	--

❖ Propose une cote, pour chaque catégorie de livres :

Catégorie	Auteur	Titre	Cote proposée
Roman	Hassan, Yaël	Sacré Victor !	
Roman	Pouchain, Martine	Fugue majeure	
Conte	Bryan, Ashley	10 contes d' Afrique noire	
Conte	Grimm, Jakob	Les trois plumes et douze autres contes	
Poésie	Roubaud, Jacques	Les animaux de tout le monde	
Poésie	Coran, Pierre	Jaffabules	
Théâtre	Molière	Le médecin malgré lui	
Théâtre	Lagrange, Sophie	Mille ans de théâtre	
Bd	Cohen, Jacqueline	Tom Tom et Nana	
Bd	Saint Mars, Dominique de	Max n'aime pas l'école	
Album	Vannier, Nicolas	Le dernier trappeur	
Album	Palluy, Christine	Dédale et Icare	

❖ Le prêt des livres de fiction :

A RETENIR



Tu peux emprunter à la maison livres pour jours : romans, contes, poésie, théâtre.

Tu dois remplir la fiche de prêt qui se trouve au début du livre. La fiche placée à la fin de l'ouvrage permet d'indiquer la date de retour.

Pour rendre un livre, il suffit de le déposer dans le carton : « retour des prêts »

❖ Qu'est-ce qu'un livre documentaire ?

Tu cherches des documents pour faire un exposé, tu te diriges vers le rayon des livres documentaires qui se situe dans l'espace de

On nomme documentaires, les ouvrages qui apportent des

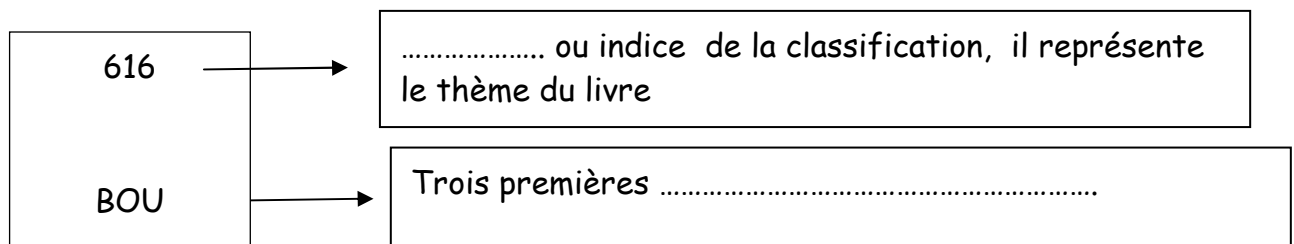
❖ La cote d'un ouvrage documentaire :

Comme pour les livres de fiction, il est nécessaire de classer les ouvrages documentaires afin de les retrouver facilement. Chaque livre porte une étiquette placée sur le dos du livre : c'est la **cote**. Elle donne l'adresse du livre dans le Cdi.

Exemple : Boutaudou, Sylvie : Marre de mes kilos en trop

A RETENIR

La cote d'un livre documentaire se compose de deux éléments : d'un et de



❖ Le classement des ouvrages documentaires :

Les ouvrages documentaires sont classés par numéro, en fonction de leur

⇒ On utilise la

C'est le bibliothécaire américain, Melvil **DEWEY** qui a inventé la classification utilisée au Cdi. Il a divisé toutes les connaissances en grandes classes numérotées de 000 à 900.

Exemple : ⇒ La terre des reptiles a pour indice : 597.9

Décomposons-le :

500 : Sciences



590 : Zoologie



597 : Vertébrés à sang



froid

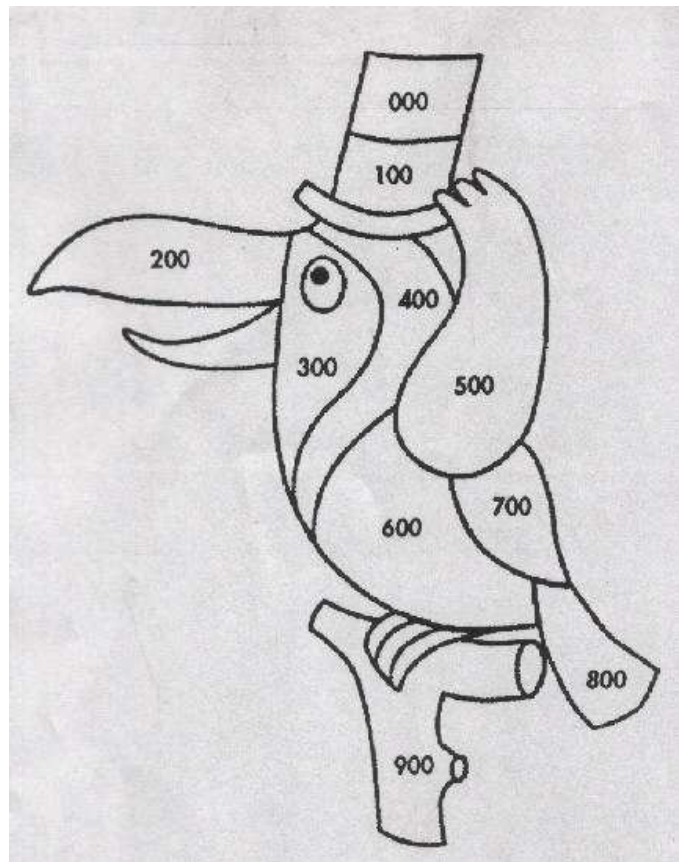
597.9 : Reptiles

❖ Le code couleur de la classification Dewey :

Pour repérer plus facilement la classe des ouvrages documentaires, un système de couleur a été mis en place, on l'appelle :

⇒ Le de la Dewey.

Classe	Thème
000	Généralité- documentation (S'informer)
100	Philosophie (Penser)
200	Religions (Croire)
300	Sciences sociales (Vivre ensemble)
400	Langues (Parler)
500	Sciences exactes
600	Techniques
700	Art, sport, loisirs
800	Littérature
900	Géographie, biographie, histoire



Exercices

❖ Le bon ordre. Voici des cotes d'ouvrages documentaires. Les livres ont mal été rangés sur les rayons. Range les cotes en les recopiant dans les cases vides :

796.5 COL	738.5 BAR	793 LIV	796.33 NAC	739.7 MAT

❖ Le bon sujet. Voici des indices de la classification Dewey. En t'aidant du tableau des « 100 cases du savoir », retrouve le sujet en entourant la bonne réponse :

- 510 : Mathématiques / Religion / Dinosaures
- 920 : Médecine / Mythologie / Biographie
- 938 : Inventions / Volcan / Grèce Ancienne
- 730 : Sculpture / Géographie / Langage
- 370 : Animaux / Education / Histoire du monde
- 440 : Anglais / Français / Histoire de l'Asie
- 580 : Zoologie / Histoire de l'Egypte / Botanique
- 292 : Insectes / Mythologie / Géographie
- 940 : Histoire de l'Europe / Sport/ Ecologie
- 610 : Photographie / Cuisine / Médecine

❖ As-tu la classe ? Voici quelques titres d'ouvrages documentaires, en t'aidant du tableau des « 100 cases du savoir » retrouve à quelle classe ils appartiennent :

- Créatures fantastiques :
- Botticelli :
- Les livres de cuisine :
- La Picardie :
- Littérature allemande :
- Le football :
- Un dictionnaire d'anglais :
- Maupassant :
- Les chimistes :
- Le travail :

❖ Relie chaque cote au livre qui lui correspond :

- Gontier, Josette : Créatures fantastiques
- Fontaine, Frédéric : Le monde en question
- Beylie, Claude : Les film-clés du cinéma
- Kay, Anne : Reptiles et amphibiens

597
KAY

791.4
BEY

398.4
GON

030
FON

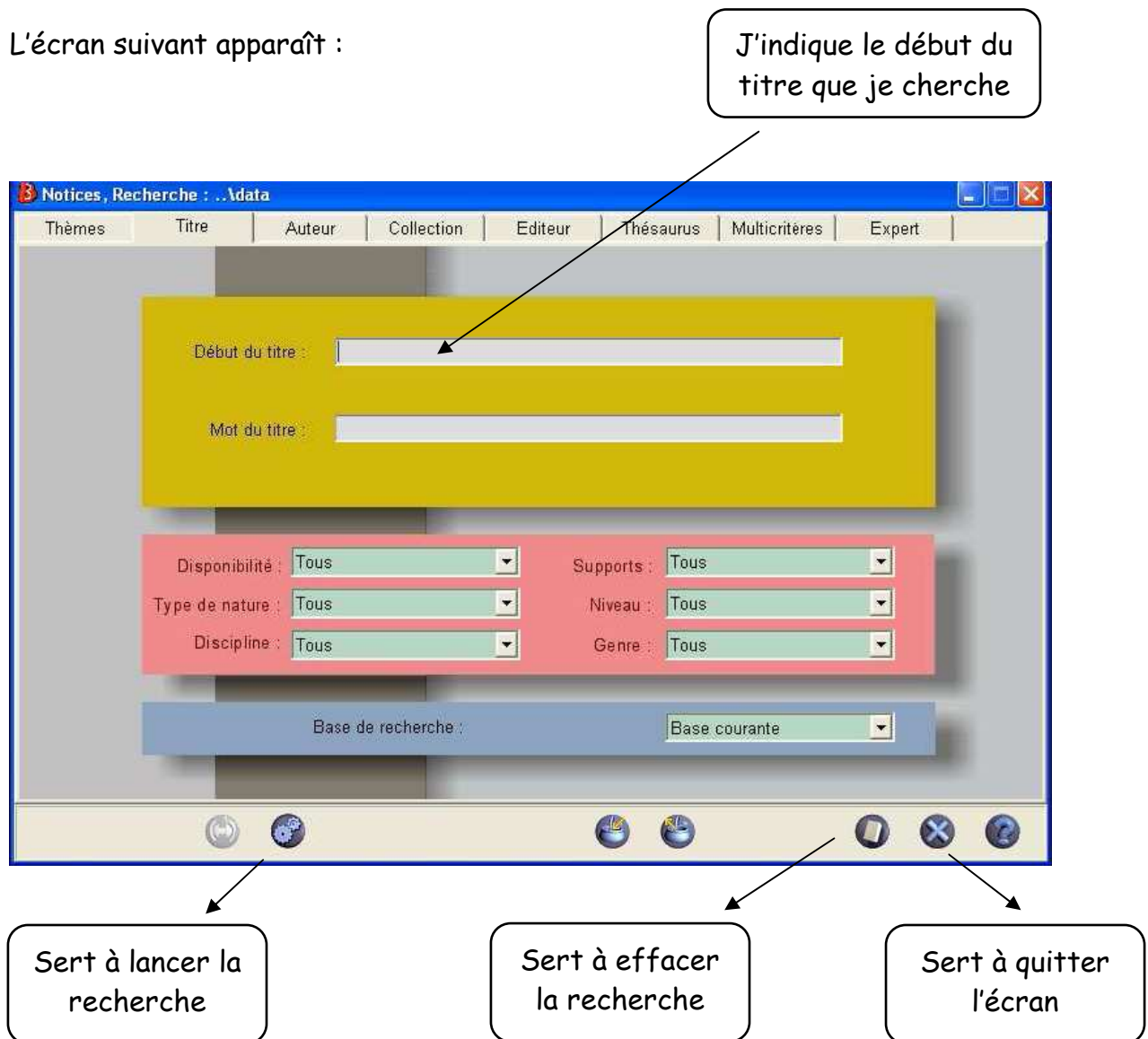
Rechercher un livre de fiction avec Bcdi

⇒ Bcdi est le logiciel de recherche documentaire du Cdi. Il te permet de retrouver la référence des documents disponibles au Cdi.

❖ Interroger Bcdi par titre :

Si tu cherches un livre dont tu connais le titre ou le début du titre, sur l'écran de recherche principal, clique sur l'onglet **TITRE**.

L'écran suivant apparaît :



Je cherche le livre : Charlie et la chocolaterie

Dans le pavé jaune : « début du titre » ; j'indique le titre du livre recherché

Quand le titre recherché apparaît : je clique dessus

Une fois que j'ai « capturé » le bon titre, je lance la recherche :



J'obtiens l'écran de résultat suivant :

Cote du livre

Titre du livre

Résumé du
livre

Je peux savoir si le livre se
trouve dans le Cdi ou s'il est
emprunté

Pour afficher la notice complète du document recherché, je clique sur le titre
qui apparaît en bleu et souligné.

❖ La fiche complète :

La fiche complète du livre fournit de nombreuses informations, lesquelles ?

.....

.....

.....

.....

❖ Complète le tableau suivant :

<i>Je connais le ...</i>	<i>Je cherche...</i>		
<i>Titre du livre</i>	<i>Auteur</i>	<i>Cote du livre</i>	<i>Peux-tu emprunter le livre ?</i>
Maldonada			
Thomas Glaçon			
Future star			
Fugue majeure			
Le boxeur amoureux			
L'homme au chapeau			

❖ Voici la fiche complète d'un livre du Cdi, réponds aux questions suivantes :

- ⇒ Que est le titre du livre ?
- ⇒ Qui est l'auteur du livre ?
- ⇒ Donne la cote ?
- ⇒ Quel est l'éditeur ?
- ⇒ Le livre est-il disponible ? oui ☐ non ☐

❖ Interroger Bcdi par auteur :

J'indique le début du nom de l'auteur que je cherche...

Exercices

❖ Complète le tableau suivant :

<i>Je connais l'...</i>	<i>Je cherche...</i>		
Auteur	Nombre de notices trouvées	Cote du 1 ^{er} livre	Peux-tu emprunter le livre ?
Ténor, Arthur			
Moncomble, Gérard			
Pouchin, Martine			
Morgenstern, Susie			
Delerm, Martine			
Roger, Marie-Sabine			

Les dictionnaires au Cdi : Mode d'emploi

❖ Le dictionnaire et son utilisation :

Le dictionnaire est un répertoire alphabétique des mots d'une langue ou de noms propres. Les mots sont classés par ordre alphabétique.

Le dictionnaire sert à :

- Exposer le sens d'un mot ou à prendre connaissance de la d..... du mot
- Vérifier l' o..... d'un mot ou d'un nom propre.
- Obtenir des i..... sur un mot : étymologie, classe grammaticale, genre, homonymes, synonymes....
- Apprendre ou vérifier comment insérer un mot dans une phrase, et dans quel contexte l'employer.
- Connaître sa prononciation.

⇒ Le dictionnaire est un ouvrage de référence. C'est un outil de travail indispensable dans toutes les matières.

A RETENIR

❖ Les familles de dictionnaires au Cdi :

Au Cdi, tu trouves de nombreux dictionnaires : dictionnaire de noms propres, de langue, étymologique, de noms communs, de synonymes.



Je permets de retrouver la signification d'un mot, sa définition ou son orthographe : je suis le dictionnaire de



Je traduis les mots d'une langue dans une autre. Je suis le dictionnaire de Tu peux te servir de moi en anglais, en allemand ou encore en espagnol.



Je mentionne l'origine des mots : je suis le dictionnaire



Je donne des renseignements sur un personnage, un auteur, un pays... : je suis le dictionnaire des



J'indique les mots ayant le même sens que le mot étudié ou un sens proche : je suis le dictionnaire des

❖ Que trouve-t-on dans une page ?

Page

Titre courant

Entrée

Article

A RETENIR



Dans un dictionnaire, en haut de chaque page, il y a des **titres courants** ou (**mot repère**) qui indiquent le premier mot et le dernier mot d'une double page. Ils te guident dans ta recherche.



Les mots définis sont appelés : **entrées**. Elles sont classées par ordre alphabétique. L'ensemble des renseignements forme un **article**.



Les **abréviations** permettent de mieux comprendre le sens de certaines définitions.

Exercices

❖ Mettez en relation les abréviations avec leur signification :

adj .	Familier
Inv	Nom masculin
Fam.	Adjectif
n.m	invariable

❖ A toi de jouer. Classe les mots des listes dans l'ordre alphabétique :

⇒ Sortilège - enchanteur - destin - fée - magicien - sorcier - charmer - ensorceler

⇒ Sentir - sensation - sens - sensible - sensibilité - saveur

❖ Au cœur d'un article :

Un article de dictionnaire contient de nombreuses informations. Tous les articles se présentent de la même manière : pour chaque mot, le dictionnaire indique sa nature grammaticale, son genre, ses différents sens, sa prononciation.

Exemple : ⇒ L'article du mot « *déluge* » : associe à chaque information, le bon numéro.

1 : ; 2 ; 3 : ;
4 : ; 5 : ; 6 : Mot en italique.....
..... ; 7 : Mot en gras ; 8 : ;
9 :

Exercices

❖ Lire un article de dictionnaire : en t'aidant de l'article du mot « loup », réponds aux questions suivantes :

- Quelle est l'entrée ?
- Quelle(s) précision(s) nous donnent les abréviations « n.m » ?
.....
- Donne l'origine du mot « loup » ?
- Combien de sens le mot « loup » a-t-il ?
- Qu'est-ce qui te permet de les repérer ?.....
- A quoi correspondent les signes entre crochets ?
- Que signifie l'expression « être connu comme le loup blanc » :
.....

❖ Les mots suivants sont-ils du genre masculin ou féminin ?

- Astérisque :
- Jade :
- Pétale :
- Iguane :
- Emblème :
- Appendice :
- Icône :
- Eloge :
- Macadam :

❖ Le bon sens : recherche dans le dictionnaire le bon sens des mots soulignés :

- La marquise quitte le bal en oubliant son loup :
- Le voisin a encore reçu une lettre du corbeau :
- Il a couché ses volontés sur le papier :
- Le pêcheur vide la seine sur la quai :

S'orienter dans les livres : « Les clés du livre »

❖ Etablis la carte d'identité du livre :

⇒ J'identifie le livre. Donne :

- Le titre du livre :
- L'auteur :
- Sa date de publication :
- L'éditeur du livre :
- La collection :

A RETENIR

❖ Ouvrir un livre à la bonne page :

Quand tu recherches une information dans un livre, pour t'aider à te repérer, il existe des guides que l'on appelle « clés du livre » : ce sont le sommaire, l'index et le lexique.



Le **sommaire** est classé en suivant l'ordre des Il représente le plan du livre. Il indique les chapitres ou les grandes parties d'un livre. Il indique la page où commence le chapitre. C'est le premier élément à consulter lorsque tu effectues une recherche.



La **table des matières** est la même chose que le sommaire, sauf qu'elle se situe en général à la fin d'un livre.



L'**index** fournit la liste de tous les sujets traités dans un livre (noms de lieux, de personnages cités dans un livre. Il est classé par ordre des sujets. Il est toujours situé à la fin de l'ouvrage. Pour un renseignement précis, il est préférable de consulter l'index.



Le **lexique** donne la définition des mots importants ou difficiles du livre. Les mots y sont classés par ordre alphabétique. Le joue le même rôle que le lexique.

❖ Le sommaire (document n°2). Réponds aux questions suivantes :

- ⇒ Pour t'orienter et te repérer dans le livre, quel outil vas-tu utiliser ?
- ⇒ Où se trouve le sommaire dans le livre ?
- ⇒ Quelles informations nous donne-t-il ?
- ⇒ Combien de chapitres composent le livre ?
- ⇒ Donne le titre du chapitre 11 :
- ⇒ Donne le titre du chapitre 6 :
- ⇒ A quelle page commence le chapitre sur :
- ⇒ Quel est le sujet traité page
- ⇒ De quoi traite le chapitre 5 ?

- ⇒ Quelle page ouvres-tu si tu cherches des informations sur :
 - La religion égyptienne :
 - Le costume :
 - Le Nil :
 - Le scribe :
 - Les pyramides :

❖ L'index (document n°3). Réponds aux questions suivantes :

- ⇒ A quelle page se trouve-t-il ?
- ⇒ Comment sont classés les mots dans l'index ?
- ⇒ Quelle(s) page(s) ouvres-tu si tu cherches à te documenter sur :
 - Alexandrie :
 - Jules César :
 - Louxor :
- ⇒ Combien de pages sont consacrées à :
 - Isis :
 - Anubis :
 - Imhotep :

❖ Le glossaire (document n°4). Réponds aux questions suivantes :

- ⇒ A quelle page se trouve-t-il ?
- ⇒ Quel est son rôle ?
- ⇒ Donne la définition des mots :
 - Vizir :
 -
 - Papyrus :
 -
 - Amulette :
 -

Les périodiques au Cdi

❖ Qu'est-ce qu'un périodique ?

Les périodiques sont des documents imprimés qui se présentent sous la forme d'un journal, d'un magazine ou d'une revue. Ils paraissent à des périodes régulières. Ils comportent plusieurs articles. Ils permettent d'obtenir des récentes sur un sujet. Il existe différents types de périodiques.



Relie la définition au mot qui lui correspond :

Publication périodique spécialisée dans un domaine particulier.

Journal

Publication périodique, le plus souvent illustrée, qui traite de sujets les plus divers.

Revue

Publication périodique quotidienne. Elle donne au jour le jour des informations politiques, artistiques, scientifiques....

Magazine

❖ Qu'est-ce que la périodicité ?

Un périodique paraît à intervalle régulier : c'est la **périodicité** d'un magazine.



Comment appelle-t-on un périodique paraissant :

- Tous les jours : je suis un
- Toutes les semaines : je suis un
- Tous les mois : je suis un
- Tous les ans : je suis
- Tous les 3 mois : je suis
- Tous les 15 jours : je suis.....
- Tous les 6 mois : je suis.....

❖ A combien de périodiques le Cdi est-il abonné ? Où trouves-tu les anciens numéros ?

Le Cdi est abonné à périodiques. Les anciens numéros se situent à l'..... des casiers. Ils peuvent être empruntés à la maison pour une semaine.

Exercices

❖ En t'aidant des périodiques du Cdi, donne le titre :

- D'un mensuel :
- De deux bimensuels :
- D'une revue d'art :
- D'une revue d'histoire et d'archéologie :
- D'une revue en anglais :
- D'une revue en espagnol :
- D'une revue consacrée aux animaux et à la nature :
- D'une revue consacrée aux sciences et aux techniques :
- D'une revue consacrée à la géographie et à l'exploration du monde :
- Deux revues en allemand :

❖ Analyse d'une revue :

⇒ J'identifie la revue. Donne :

- Le nom de la revue :
- Son numéro :
- Sa date de parution :
- Tu peux en déduire que la revue paraît tous les
- L'éditeur :
- Son prix :
- Quel est le thème principal de la revue ?

⇒ Le contenu de la revue :

- Quel sujet principal est annoncé en couverture ?
- Retrouve dans le magazine les pages où ce sujet est traité :
- Y a-t-il un sommaire ?
- Si oui, à quelle page se trouve-t-il ?
- Quelles sont les rubriques du sommaire ?
- Quelle est la page du courrier ?
- En quatrième de couverture, quel est le titre de la bd ?
- Peux-tu t'abonner à cette revue ? Si oui, à quelle page ?
- Peux-tu connaître le contenu du prochain numéro ?
- Si oui, donne le titre du prochain dossier principal ?